

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز
اساسنامه موزه دانشگاه علوم پزشکی تبریز

شهریور ماه ۱۳۸۱

فصل اول: کلیات

ماده ۱: تعریف

«موزه دانشگاه علوم پزشکی تبریز»، در جهت حفظ ارزش‌ها و فرهنگ و تمدن غنی گذشتگان در رشته‌های مختلف علوم پزشکی و گردآوری و نگهداری و تحقیق آثار بجامانده از تاریخ طب و علوم پزشکی منطقه و در جهت تحقق ماده ۶، بخش فرهنگ و هنر و تربیت بدنی که کلیه دستگاه‌های اجرایی کشور را برای همگانی کردن احساس مسئولیت نسبت به موضوع میراث فرهنگی کشور جهت حفاظت، پژوهش و معرفی آثار تاریخی، فرهنگی مرتبط با موضوع فعالیت خود طبق ضوابط سازمان میراث فرهنگی مکلف به ایجاد موزه‌های تخصصی پژوهشی نموده است، تشکیل می‌شود که از این پس به اختصار «موزه» نامیده می‌شود.

تبصره: این «موزه» با رعایت کامل قوانین ناظر بر موضوع و با همکاری و نظارت سازمان میراث فرهنگی تأسیس و فعالیت خواهد نمود.

ماده ۲: هدف

۲-۱: پژوهش در سوابق و تحولات تاریخی علوم مختلف پزشکی و ایجاد زمینه و علاقه در محققان و دانشجویان در جهت گسترش فعالیتهای پژوهشی تاریخ علوم پزشکی در استان.

ماده ۳: مرکز موزه

مرکز اصلی موزه در دانشگاه علوم پزشکی تبریز و در تالار سابق تشریح و استخوان‌شناسی و آمفی‌تئاتر ساختمان قبلی دانشکده پزشکی تبریز می‌باشد.

ماده ۴: مدت

مدت فعالیت موزه از تاریخ تأسیس نامحدود است.

ماده ۵: وظایف موزه

۱- شناسایی، بررسی، گردآوری، مرمت و حفظ و نگهداری و نمایش، اسناد، مدارک، ابزار، اشیاء، وسایل، دستگاهها، کتب و رسالات قدیمی و بطور کلی کلیه آثار و اطلاعات و سوابق علمی و

فرهنگی و تاریخی بجا مانده از پیشینیان درباره بخشهای مختلف علوم پزشکی در منطقه با کمک و همکاری سازمانهای مربوطه.

۲- ایجاد مرکز اسناد و بانک اطلاعات و کتابخانه و سمعی و بصری

۳- همکاری با سازمان میراث فرهنگی، موزه تاریخ پزشکی ایران، سازمان اسناد ملی، فرهنگ و ارشاد اسلامی، فرهنگستان علوم پزشکی، سازمان نظام پزشکی، مؤسسه دانش و پژوهش ایران و سایر مراکز و مؤسسات علمی تحقیقاتی مرتبط، جهت مبادله اطلاعات علمی و تخصصی.

۴- شناسایی و جذب محققان و کارشناسان علاقمند و ایجاد تسهیلات لازم جهت مطالعه و پژوهش در امر تاریخ علوم پزشکی.

۵- برگزاری گردهمائی و نمایشگاههای ادواری برای معرفی تاریخ علوم پزشکی منطقه و شرکت فعال در نمایشگاهها و سمینارهای تاریخ علوم پزشکی داخلی و خارجی.

۶- ایجاد ارتباط و مبادله اطلاعات علمی و فنی با موزه تاریخ طب کشورهای مختلف مخصوصاً کشورهای همجواریکه سوابق فرهنگی و تاریخی مشترک دارند.

۷- برقراری ارتباط با مؤسسات و سازمانهای بینالمللی ذیربط بمنظور تبادل اطلاعات علمی و فرهنگی و عضویت در ICOM (شواری بینالمللی موزهها).

۸- نشان دادن پروسه پیشرفت و تکامل در علوم پزشکی و نمایش پیشرفتهای فن آوریهای جدید دانشگاه علوم پزشکی تبریز

فصل دوم: ارکان

ماده ۶: ارکان موزه عبارتند از:

الف: شورا

ب: رئیس موزه

ماده ۷: شورا مرکب از ۱۲ نفر عضو به شرح زیر می‌باشد:

۱- قائم مقام وزیر در استان و رئیس دانشگاه علوم پزشکی (بعنوان ریاست شورا)

۲- مدیر کل میراث فرهنگی استان یا نماینده تام‌الاختیار ایشان

۳- معاونت پژوهشی

۴- معاونت آموزشی

۵- معاونت پشتیبانی

۶- معاونت بهداشتی

۷- معاونت درمان

۸- معاونت دانشجویی و فرهنگی

۹- رئیس موزه

۱۰- سه نفر از اعضاء هیأت علمی یا کارشناسان علاقمند با تشخیص و انتخاب رئیس شورا

تبصره ۱: در غیاب ریاست شورا نماینده تام‌الاختیار ایشان بعنوان قائم مقام ریاست شورا انجام وظیفه خواهد نمود.

تبصره ۲: در صورت عدم حضور هر یک از اعضاء نماینده تام‌الاختیار ایشان در جلسه شرکت خواهد نمود.

تبصره ۳: احکام شوار توسط رئیس شورا یا یکی از اعضاء شورا به نمایندگی رئیس شورا صادر خواهد شد.

تبصره ۴: شورا می‌تواند از افراد واجد صلاحیت بعنوان عضو افتخاری شورا منصوب و برای شرکت در شورا دعوت به عمل آورد.

ماده ۸: شرح وظایف و اختیارات شورای موزه به ترتیب ذیل است:

- الف) تعیین خط مشی‌ها و سیاست‌های کلی برای تحقق اهداف موزه
- ب) تصویب آئین‌نامه‌ها
- ج) تصویب ترازنامه سالانه
- د) تصویب بودجه سالیانه
- ه) بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادها و نامه‌هایی که نیاز به طرح در جلسات شورا دارند.
- و) پیشنهاد تغییر در اساسنامه و شرح وظایف
- ز) رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارش فعالیت جاری و آبی
- ح) برنامه‌ریزی به منظور جلب کمک بخش خصوصی و دولتی اعم از نقدی و تجهیزاتی به منظور تقویت و تجهیز هر چه بیشتر موزه.

ماده ۹:

جهت تسهیل در انجام امور موزه اعضاء شورا می‌توانند اختیارات خود را در موارد خط مشی کلی، بودجه و پیشنهاد تغییر در اساسنامه، به رئیس شورا یا قائم مقام ایشان تفویض نمایند. در اینصورت رضایت رئیس شورا یا قائم مقام ایشان بعنوان مصوب شورا تلقی خواهد شد.

ماده ۱۰:

حکم انتصاب رئیس موزه توسط رئیس دانشگاه علوم پزشکی بعنوان رئیس شورای موزه به مدت ۳ سال صادر خواهد شد.

تبصره: انتخاب مجدد رئیس موزه بلامانع است.

ماده ۱۱:

مسئولیت اداره موزه اعم از نظارت ملی، محاسبات و مدیریت امور کارکنان، تشکیلات، معاملات، مخارج، حفظ اموال و همچنین نظارت در امور اداری و مالی و فنی و تحقیقاتی در چهارچوب و ضوابط و آئین‌نامه‌های مصوب شورا با رئیس موزه است.

ماده ۱۲:

رئیس موزه مجری وظایف موزه و سایر مأموریت‌هایی است که شورا تعیین می‌نماید.

ماده ۱۳:

آئین نامه اجرائی موزه توسط رئیس موزه تهیه و برای تصویب به شورا پیشنهاد می شود.

ماده ۱۴:

رئیس موزه موظف است بر اساس آئین نامه اجرائی مصوب شورا نسبت به انجام وظایف محوله اقدام و گزارش عملکرد را به شورا ارائه نماید.

ماده ۱۵:

رئیس موزه برنامه و بودجه سالانه را برای تأمین به رئیس دانشگاه علوم پزشکی و برای تایید به شورا ارائه می نماید.

ماده ۱۶:

رئیس موزه موظف است گزارش ترازنامه موزه را بصورت سالانه بعد از پایان سال مالی برای تصویب به شورا ارائه نماید.

تبصره: سال مالی از اول فروردین ماه تا پایان اسفند ماه می باشد به جز سال تأسیس که از تاریخ تأسیس تا پایان اسفند ماه همان سال خواهد بود.

ماده ۱۷:

در غیاب رئیس موزه، معاون وی به قائم مقامی او وظایف محوله را در حدود اختیارات تفویض شده انجام خواهد داد.

ماده ۱۸:

مکاتبات اداری به امضاء رئیس موزه یا کسانی که از طرف وی حق امضاء دارند صادر می شود.

فصل سوم: نحوه تشکیل و اداره جلسات شورای موزه

ماده ۱۹:

زمان و مکان تشکیل جلسات شورا به پیشنهاد رئیس موزه از طرف رئیس شورا تعیین خواهد شد و حداقل ۱۵ روز قبل، از طرف رئیس موزه به اطلاع سایر اعضا خواهد رسید. حداکثر فاصله بین دو جلسه شورا نباید از ۱۰ ماه تجاوز نماید.

تبصره: جلسات فوق‌العاده شورا بنا به ضرورت با پیشنهاد رئیس موزه و دعوت رئیس شورا تشکیل خواهد شد.

ماده ۲۰:

برای تشکیل جلسات حضور بیش از نصف اعضا ضروری است و تصمیمات هر جلسه با اکثریت آراء عده حاضر در جلسه اتخاذ خواهد شد.

تبصره: در صورت عدم حضور اکثریت فوق جلسه بعدی حداکثر ۱۵ روز بعد تشکیل و رسمیت خواهد داشت.

ماده ۲۱:

اداره جلسات شورای موزه به عهده ریاست شورا می‌باشد.

ماده ۲۲:

شورا می‌تواند در جلسات خود از کارشناسان خبره به منظور استفاده از نظریات مشورتی آنان دعوت به عمل آورد.

ماده ۲۳:

اداره امور دبیرخانه شورای موزه و پیگیری اجرای تصمیمات و مصوبات شورا، تهیه خلاصه مذاکرات جلسات آن و تنظیم روابط بین موزه با سایر سازمانها و ارگانها و سایر وظایف محوله به عهده رئیس موزه خواهد بود.

فصل چهارم: منابع مالی و محاسباتی موزه

ماده ۲۴:

موزه دارای شخصیت حقوقی است و منابع مالی و محاسباتی آن بشرح ذیل می‌باشد:

۱- اختصاص بودجه سالیانه توسط دانشگاه علوم پزشکی تبریز

۲- درآمد حاصل از ورودیه موزه

۳- کمک‌های مالی و تجهیزاتی بخش دولتی و خصوصی

۴- سایر درآمدهای متفرقه

ماده ۲۵:

کلیه چک‌ها و اسناد و اوراق مالی باید به امضای رئیس و مسئول مالی موزه و یا نمایندگان تام-الاختیار آنها برسد.

ماده ۲۶:

بودجه مورد نیاز سالانه موزه شامل هزینه طرح‌ها و اجرای آنها، هزینه‌های جاری، هزینه برگزاری و شرکت در نمایشگاه‌ها و گردهمائی‌های داخل و خارج کشور، حق عضویت در انجمن بین‌المللی موزه (ICOM) و سایر انجمن‌ها، سازمان‌های بین‌المللی مرتبط، حق‌التألیف، حق‌الترجمه و هزینه‌های مربوط به خرید، چاپ و انتشار نشریات و جزوات علمی و سایر هزینه‌های مورد نیاز می‌باشد.

این اساسنامه در تاریخ ۸۱/۶/۲۵ در چهار فصل و ۲۶ ماده تنظیم گردید.